



Macros, Formularios, Crear Funciones en Visual Basic (Formación Aula Virtual)

6 horas; Martes 14, Miércoles 15 y
Jueves 16 de marzo de 2023
De 9.00 a 11.00 horas

@ Campus Virtual CAEB

Objetivos

Proporcionar los conocimientos teóricos y prácticos, referentes al uso de macros, de forma que el participante pueda optimizar y agilizar sus tareas cotidianas a través de estas herramientas, y así lograr una mayor eficiencia y productividad en los procesos repetidos en la gestión de los datos. Preparar al alumno para la creación de macros personalizadas mediante la programación en Visual Basic. Enseñar al alumno la sintaxis y términos necesarios para realizar programas sencillos en Visual Basic.

Contenidos

- ☞ Conocer las herramientas del menú Programador o Desarrollador
- ☞ **Controles Active X** y creación de formularios
- ☞ Qué son los Módulos y los formularios de Excel
- ☞ ¿Qué son las UDF's? Funciones definidas por el usuario
- ☞ ¿Dónde aparecen las funciones que creamos nosotros en Visual Basic?
- ☞ Introducción al Visual Basic para crear nuestra primera función
- ☞ Principales estructuras de la programación en **Visual Basic**
 - ☞ If then elseif else endif
 - ☞ Do Case Case End Select
 - ☞ Do While Loop
 - ☞ For i=1 to n Next i
 - ☞ For each celda in rango
 - ☞ For each sheet in worksheets
- ☞ Crear **complementos** para poder usar las funciones en todos nuestros libros
- ☞ ¿Qué son las Macros?
- ☞ Grabar una macro con el asistente del menú Programador o Desarrollador
- ☞ Ejecutar, Modificar y eliminar una macro
- ☞ Crear macros desde un Módulo de VisualBasic
- ☞ Asignar la ejecución de una macro a un botón o figura geométrica, barra de acceso rápido o teclas
- ☞ Hacer visibles las macros desde todos los libros de Excel. Libro de macros **PERSONAL**
- ☞ Crear un formulario y que añada los datos a una tabla o base de datos en excel
- ☞ Programar **EVENTOS**, al cambiar una celda, al abrir el libro, al seleccionar una hoja.

Formación AULA VIRTUAL

Área de Informática



Destinatarios

Personas interesadas **con** conocimientos medios de la herramienta de Excel: conocer los principales menús, saber hacer una fórmula básica y saber qué es una función de Excel y sus argumentos ejemplo suma (arg1; arg2)

Requisitos del PC o Mac del participante

Tener instalado el Microsoft Office 2010 o superior o el Microsoft Office 365, versión instalada en escritorio.

Ponente

Marilén Ferrer. Ingeniero Informático experto en el manejo del programa Excel y en su aplicación a la gestión empresarial, con amplia experiencia docente en la impartición de formación para adultos profesionales.

Horario

Martes 14, Miércoles 15 y Jueves 16 de marzo de 2023, en horario de 9.00 a 11.00 horas

Metodología

Formación presencial en aula virtual a través de Microsoft Teams. Se facilitará durante el curso, material didáctico a través de los archivos de la aplicación o vía correo electrónico, y se enviarán, en el caso de que el curso lo requiera, los enlaces pertinentes. NO se facilitarán las grabaciones de las sesiones.

Cuota de inscripción:

90€ (85€ para asociados a la CAEB y desempleados)

PLAZAS LIMITADAS

Lugar de realización:

@ Campus Virtual CAEB

Información e inscripciones:

afernandez@caeb.es

formacion@caeb.es

www.caeb.es/formacion