

# Excel. Tablas dinámicas desde un formato de tabla (Formación Aula Virtual)

6 horas; Martes 18, miércoles 19 y lunes 24 de enero de 9.00 a 11.00h.

@ Campus Virtual CAEB

Actualmente, vivimos en una sociedad de información y nuevas tecnologías. Por ello, es importante que cada uno de nosotros estemos capacitados para realizar trabajos mediante el ordenador con eficacia y con el nivel de destreza que requiere el ámbito profesional. La hoja de cálculo forma parte de ese grupo de programas que no debería faltar nunca en cualquier ordenador.

## Objetivos

Este curso va dirigido a toda persona que ya tiene conocimientos en el manejo de cualquier versión de Excel y que necesita mejorar sus conocimientos y optimizar el manejo de esta herramienta.

En concreto en esta acción formativa on line nuestros objetivos son que los participantes, al finalizar la acción formativa, sean capaces de:

- Dar formato tabla con el fin de obtener rangos dinámicos para su posterior estudio en las tablas dinámicas
- Crear informes de tabla dinámica, modificar sus formatos.
- Aplicar filtros

## Contenidos

- Dar Formato tabla a los datos
- Fila de totales y segmentaciones
- Activar filtros y explicación del rango dinámico
- Formato condicional
- Resumir con tabla dinámica
- Áreas de fila, columna, filtro y cálculos
- Añadir registros y actualizar las tablas dinámicas
- Cambiar formato de los campos calculados
- Extracción de un conjunto de datos de la tabla dinámica
- Filtrar la tabla dinámica por filtro, fila o columna
- Diseño de tablas dinámicas, informes, filas en blanco y ver o no subtotales
- Mostrar los valores resultantes de diferentes formas, en porcentaje, ranking, diferencia de....
- Diferencia entre segmentaciones y filtros
- Segmentación de fecha

- Agrupación de datos por grupos de edad, por semanas.
- Cálculos dentro de las tablas dinámicas, campos y elementos calculados
- Gráficos dinámicos
- Qué es un Modelo de datos
- Cómo construir un modelo de datos y relacionar tablas
- Cómo hacer una tabla dinámica con el modelo de datos

### Destinatarios

Personas interesadas **con** conocimientos medios de la herramienta de Excel: conocer los principales menús, saber hacer una fórmula básica y saber desplazarse por las diferentes hojas del libro Excel.

### Requisitos del PC o Mac del participante

Tener instalado el Microsoft Office 2007 o superior o el Microsoft Office 365, versión instalada en el escritorio, con **cámara y micro**.

### Ponente

**Marilén Ferrer.** Ingeniero Informático experto en el manejo del programa Excel y en su aplicación a la gestión empresarial, con amplia experiencia docente en la impartición de formación para adultos profesionales.

### Horario

Martes 18, miércoles 19 y lunes 24 de enero de 9.00 a 11.00h.

### Metodología

Formación Online a través de Campus virtual propio. Se facilitará durante el curso, material didáctico a través de los archivos de la aplicación o vía correo electrónico, y se enviarán, en el caso de que el curso lo requiera, los enlaces pertinentes.

### Cuota de inscripción:

**90€ (85€ para asociados a la CAEB y desempleados)**

## PLAZAS LIMITADAS

### Lugar de realización:

@ Campus Virtual CAEB

### Información e inscripciones:

[afernandez@caeb.es](mailto:afernandez@caeb.es)

[formacion@caeb.es](mailto:formacion@caeb.es)

[www.caeb.es/formacion](http://www.caeb.es/formacion)