



FUNCIONES EN EXCEL (Formación Aula Virtual)

6 horas, 20, 21 y 22 de febrero de 2024
De 9.00 a 11.00 horas

Campus Virtual @CAEB

Actualmente, vivimos en una sociedad de información y nuevas tecnologías. Por ello, es importante que cada uno de nosotros estemos capacitados para realizar trabajos mediante el ordenador con eficacia y con el nivel de destreza que requiere el ámbito profesional. La hoja de cálculo forma parte de ese grupo de programas que no debería faltar nunca en cualquier ordenador.

Objetivos

Adquirir los conocimientos necesarios para componer fórmulas de cualquier tipo, utilizar las funciones más útiles de excel, efectuando con ellas operaciones estadísticas, de búsqueda y decisión. Conocer en qué ámbito se puede utilizar una determinada función de excel. Aprender la estructura lógica de una función y qué son los argumentos obligatorios y opcionales. Aprender a concatenar funciones para evitar cálculos intermedios.

Contenidos

- Repaso de referencias relativas y absolutas \$\$
- Fórmulas básicas con nombre de rango y actualización automática SUMA (notas)
- Fórmulas condicionales SUMAR.SI.CONJUNTO ()
- Fórmulas de bases de datos BDSUMA(), recordar filtros avanzados
- Fórmulas de tipo texto CONCATENAR(), EXTRAER()
- Fórmulas de fecha y hora HOY() y AHORA()
- Fórmulas lógicas SI() Y() O()
- Fórmulas de búsqueda y referencia BUSCAV() CONSULTAV()
- Función INDIRECTO() y sus aplicaciones
- Concatenación de funciones
 - Concatenar Extraer con Encontrar
 - Concatenar Aleatorio con Elegir
 - Concatenar Buscarv con Si
 - Concatenar Buscav con Si y con Indirecto
 - Concatenar Si.error con BuscarV
 - Concatenar Si.error con coincidir con Formato condicional

Formación AULA VIRTUAL

Área de Informática

Destinatarios

Personas interesadas **con** conocimientos medios de la herramienta de Excel: conocer los principales menús, saber hacer una fórmula básica y saber qué es una función de Excel y sus argumentos ejemplo suma (arg1; arg2)

Requisitos del PC del participante

Tener instalado el Microsoft Office 2007 o superior o el Microsoft Office 365, versión instalada en escritorio.

Ponente

Marilén Ferrer. Ingeniero Informático experto en el manejo del programa Excel y en su aplicación a la gestión empresarial, con amplia experiencia docente en la impartición de formación para adultos profesionales.

Horario

20, 21 y 22 de febrero de 2024 de 9.00 a 11.00 horas

Metodología

Formación presencial en aula virtual a través de Microsoft Teams. Se facilitará durante el curso, material didáctico a través de los archivos de la aplicación o vía correo electrónico, y se enviarán, en el caso de que el curso lo requiera, los enlaces pertinentes. No se facilitarán las grabaciones.

Cuota de inscripción:

95€ (90€ para asociados a la CAEB y desempleados)

PLAZAS LIMITADAS

Lugar de realización:

@ Campus Virtual CAEB

Información e inscripciones:

afernandez@caeb.es

www.caeb.es/formacion