



VIII PROGRAMA AVANZADO EN DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

2023-2024





INTRODUCCIÓN

El ámbito de los RRHH es muy dinámico y con funciones complejas. La imparable internacionalización del comercio español, las herramientas formativas 4.0, las oportunidades que ofrecen las redes sociales para seleccionar mejores candidatos o la necesidad de crear empresas más saludables son sólo algunas de las novedades que hacen necesario que los profesionales de RRHH deban actualizarse permanente.

Hoy día las empresas demandan expertos en RRHH que dominen el entorno digital y su aplicación a la gestión empresarial, que tengan visión internacional, y que sean conocedores de las últimas tendencias en selección, compensación, formación y desarrollo.

Todos estos cambios presentan un reto profesional y personal irreversible. Con este Programa Avanzado logrará obtener un conocimiento estratégico y práctico de las competencias más demandadas por las organizaciones a los profesionales de RRHH.

El programa formativo ha sido diseñado, y será impartido, por el equipo docente de In Confidence, integrado por reconocidos expertos en el ámbito de los RRHH y con amplia experiencia profesional.

No pierda esta oportunidad para aumentar la calidad de sus contrataciones, mejorar su imagen como empleador, reducir el absentismo creando entornos empresariales saludables, potenciar el compromiso de sus empleados, afrontar con garantías los conflictos laborales, implementar con éxito el sistema de retribución, integrar empleados intergeneracionales, etc.



A QUIÉN VA DIRIGIDO

- Directores o Gerentes.
- Directores de Recursos Humanos.
- Directores de Personal.
- Responsables de Relaciones Laborales.
- Responsables de Desarrollo.
- Responsables de Formación.
- Responsables de Selección.
- Técnicos de Recursos Humanos.
- Consultores internos y externos.
- Consultores de Recursos Humanos.
- Head Hunters.
- Y en general, a todo profesional relacionado con los RRHH.



¿CUÁNDO SE REALIZARÁ?

•MODULO I: GESTIÓN POR COMPETENCIAS Y SELECCIÓN DE PERSONAL

•24 y 25 de noviembre de 2023 (10 horas)

•MODULO II: RETRIBUCIÓN Y COMPENSACIÓN EN RELACIONES LABORALES

•15 y 16 de diciembre de 2023 (10 horas)

•MODULO III: CÓMO IMPLANTAR Y GESTIONAR EL CUADRO DE MANDOS INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS

•12 y 13 de enero de 2024 (10 horas)

•MODULO IV: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, FORMACIÓN Y DESARROLLO

•26 y 27 de enero de 2024 (10 horas)

•MODULO V: ACTUALIZACIÓN EN NORMATIVA LABORAL

•9 y 10 de febrero de 2024 (10 horas)

•MODULO VI: DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE COACHING Y MENTORING

•23 y 24 de febrero de 2024 (10 horas)

•MODULO VII: GESTIÓN DEL CONFLICTO, NEGOCIACIÓN Y MEDIACIÓN EN LA EMPRESA

•8 y 9 de marzo de 2024 (10 horas)

•MODULO VIII: DESARROLLO DEL TALENTO: DETECTAR, FIDELIZAR E IMPULSAR

•22 y 23 de marzo de 2024 (10 horas)

ON-LINE

•MODULO IX: CÓMO IMPLANTAR PLANES Y MEDIDAS DE IGUALDAD EN LA EMPRESA (60 horas)

•MODULO X: GESTIÓN EFICAZ DE LAS EMOCIONES Y LOS CONFLICTOS (50 horas)

•MODULO XI: COACHING PARA LIDERAR EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO (50 horas)



OBJETIVOS

- Analizar la función estratégica de RRHH como Agente Transformador.
- Identificar el potencial del Cuadro de Mando para gestionar los RR.HH.
- Saber adecuar los sistemas de retribución con la estrategia de la empresa y el rendimiento del trabajador.
- Descubrir las últimas reformas estructurales en materia laboral.
- Aprender como implantar con éxito proyectos de Coaching o Mentoring en su organización.
- Conocer los modelos de selección más innovadores, haciendo atractivas las ofertas y reduciendo costes.
- Aprender a elaborar una estrategia eficaz de comunicación interna.
- Lograr que el plan de formación responda a los objetivos estratégicos de la organización.
- Aprender a diseñar e implantar un Sistema de Dirección por Objetivos (SDO).
- Mejorar sus competencias para desarrollar las entrevistas de evaluación del desempeño con éxito.
- Descubrir las nuevas tendencias que se están implantando en el ámbito del "salario emocional".
- Saber manejar de forma eficaz los conflictos individuales o colectivos que surjan en la organización.
- Superar con éxito las auditorias en materia de Igualdad a las que se someterá la empresa.
- Ser capaz de identificar casos de estrés laboral, burnout, tecnoestrés y Mobbing en el entorno laboral.
- Incentivar la cohesión entre los miembros de los equipos mejorando la comunicación, la confianza y el liderazgo.



PROGRAMA

MÓDULO I. GESTIÓN POR COMPETENCIAS Y SELECCIÓN DE PERSONAL

- Evolución de la función de RRHH como Agente Transformador.
- Que demandan hoy día las empresas de los profesionales de RRHH.
- Fundamentos de la gestión por competencias.
- Beneficios de la gestión por competencias.
- Modelos y procesos para la gestión de RRHH por competencias.
- El perfil de competencias.
- Implicaciones de la gestión por competencias en las políticas de recursos humanos.
- Selección basada en competencias.
- Modelo STAR: Entrevista por competencias.

MÓDULO II. RETRIBUCIÓN Y COMPENSACIÓN EN RELACIONES LABORALES

- Sistemas integrales de Compensación. Definición, elementos y tipos de retribución.
 - Retribución y motivación. Tendencias actuales de retribución.
- Retribución Fija.
 - Sistemas de valoración de puestos. Análisis de equidad interna y externa. Comparativas y posicionamiento
 - Diseño de bandas salariales.
 - La gestión de salarios en bandas. Aportación y retribución de talento.
- Retribución Variable. Concepto y tipos de retribución variable.
 - Dirección por objetivos y retribución variable. Ligar resultados y rendimiento individual o grupal a retribución.
 - Gestión por competencias y retribución variable. Ligar desarrollo del talento a la retribución.
 - La retribución variable en entornos comerciales.
- La retribución emocional dentro del sistema integral de compensación y beneficios.

MÓDULO III. EL CUADRO DE MANDO COMO HERRAMIENTA ESTRATÉGICA DE LA GESTIÓN DE LOS RRHH

- Ventajas de aplicar un cuadro de mando integral en RRHH.
- Pautas para la implantación del Cuadro de Mando en los RRHH.
- Identificar los indicadores que debe incluir el Cuadro de Mando Integral: Indicadores habituales y ad-hoc.
- Gestión del desempeño con Cuadros de Mando Operativos.
- Mejores prácticas y Análisis de experiencias reales. Errores típicos y lecciones aprendidas.
- Plan de acción derivado del cuadro de mando integral.

MÓDULO IV. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, FORMACIÓN Y DESARROLLO

- Talento 4.0: la evolución del perfil profesional.
- Valoración del rendimiento y del potencial.
- Entrevista de evaluación del desempeño.
- Necesidades de formación ligadas a los perfiles de puestos.
- Aspectos clave que debe recoger un plan de formación.
- Comunicación, evaluación y seguimiento del plan de formación

MÓDULO V. ACTUALIZACIÓN EN NORMATIVA LABORAL

- Novedades en materia de contratación. Contratos de trabajo y sus bonificaciones.
- Los conceptos salariales y su reflejo en la nómina.
- Suspensión, modificación y extinción del contrato de trabajo. Tratamiento de las Indemnizaciones.
- Las ETT, la subcontratación y la cesión ilegal de trabajadores.
- Modificaciones sustanciales del contrato laboral.
- Los Expedientes de Regulación de Empleo.
- Negociación colectiva y representación de los trabajadores.
- Infracciones y sanciones.
- Gestión Integral de los RRHH en procesos de Movilidad Laboral Internacional.

MÓDULO VI. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE COACHING Y MENTORING

- Mentoring y Coaching: Su Génesis y aplicación.
- Diferencias y líneas comunes con otras disciplinas de desarrollo personal.
 - ¿Cómo apoyan la estrategia de RRHH?
- Mentoring: tipos, finalidades, participantes.
 - Pasos e implicaciones desde el área de RRHH.
 - Lanzamiento y venta de programas de Mentoring corporativos.
 - Monitoreo y evaluación.
- Coaching: modalidades y criterios para llevarlo a cabo dentro de las organización.
 - Ofrecer Coaching para potenciar cualidades ¿a quién? ¿dónde? ¿cuánto tiempo? ¿quién lo paga?
- Responsabilidades de RRHH vs procesos de Mentoring y Coaching.
- El ROI de este tipo de procesos: para el personal y para la organización.

MÓDULO VII. GESTIÓN DEL CONFLICTO, NEGOCIACIÓN Y MEDIACIÓN EN LA EMPRESA

- Naturaleza del conflicto en las organizaciones.
- Modelo de negociación Harvard: Win-Win.
- Planificación y estrategias de la negociación.
- Análisis de los aspectos emocionales en la gestión del conflicto.
- Poder y procesos de influencia en la negociación.
- Características personales de los negociadores.
- Equipos negociadores y representantes en la negociación.
- La Negociación por posiciones y por intereses.

MÓDULO VIII. DESARROLLO DEL TALENTO: DETECTAR, FIDELIZAR E IMPULSAR

- Identificar los perfiles a fidelizar y retener.
- Impulso de carreras profesionales.
- Cómo gestionar personas de alto potencial.
- Expectativas de las distintas generaciones: de Baby Boomers a Millennials.
- Como llevar a cabo con éxito un Development Center
- Herramientas tecnológicas al servicio de la gestión del talento.

ON-LINE

MÓDULO IX. CÓMO IMPLANTAR PLANES Y MEDIDAS DE IGUALDAD EN LA EMPRESA

- Cultura empresarial igualitaria.
- Negociación colectiva y planes de igualdad.
- Fases, evaluación y seguimiento del plan de igualdad.
- Inspecciones y régimen sancionador.
- Medidas para conciliar la vida personal, laboral y familiar.
- Protocolo para la prevención y actuación frente a los distintos tipos de acoso.

MÓDULO X. GESTIÓN EFICAZ DE LAS EMOCIONES Y LOS CONFLICTOS

- Tipos de conflictos en el entorno laboral.
- Factores que predisponen a la pérdida del control emocional.
- Estrategias de autoregulación de la ira y la conducta hostil.
- Modelo GROW aplicado a la gestión positiva del conflicto.
- Cómo tratar eficazmente con personas difíciles. Negociación/Mediación.
- Respuesta creativa: diseño de alternativas.

MÓDULO XI. COACHING PARA LIDERAR EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO

- Ventajas e inconvenientes del coaching interno.
- Inteligencia Emocional en equipos de trabajo. Características de los equipo de alto rendimiento.
- El Líder-Coach: responsable e impulsor de la cultura de feedback en su equipo.
- Desarrollo de nuestras habilidades conversacionales. Escucha activa y empática.
- Etapas en el desarrollo de una entrevista de Coaching.
- Proceso y herramientas para llevar a cabo Coaching de equipos. ¿Qué es? y ¿Para qué sirve?
- Plan de coaching para la mejora del rendimiento: Método GROW.



EQUIPO DOCENTE

RITA GONZÁLEZ FERNÁNDEZ

Licenciada en Psicología con Máster en Recursos Humanos y PRL. Coach certificada por la ICF. Ha desarrollado su carrera profesional en RRHH durante más de 20 años, siendo Responsable de Formación, Selección, Desarrollo y Comunicación en SEUR. Durante esta etapa colaboro en la creación del Dpto. de Recursos Humanos y desarrollo el Sistema de Gestión por Competencias y de Evaluación del Desempeño. Entre las empresas en las que ha desarrollado e impartido formación se encuentran: Abengoa, Agroseguro, Ayuntamientos, Cetelem, Comunidad de Madrid, Cruz Roja, Grupo Bel, PSA... Consultora Senior en In Confidence.

JORGE CASADO DOMÍNGUEZ

Licenciado en Derecho y Master en Gestión Financiera por la UCM. Durante su trayectoria profesional ha asumido distintos roles y retos, siempre vinculados a las áreas financieras y de recursos humanos, participando directamente en proyectos multidisciplinares, de organización y optimización de recursos. En los últimos 20 años ha desempeñado su trabajo en Departamentos Financieros, de Control de Gestión y HR Analytics para empresas como El Corte Inglés y Trasmediterránea. Actualmente desempeña el cargo de HR Analytics Manager en Acciona. Con vocación por la docencia, ha impartido en la última década clases de finanzas corporativas en el Centro de Estudios Financieros (CEF) además de participar en diversos seminarios y publicaciones.

CÉSAR HORCAJO



Licenciado en Ciencias por la Universidad Autónoma de Madrid y Licenciado en Ciencia y Tecnología por la Universidad Complutense. Doctor en Legislación Alimentaria por la Universidad Complutense. Master en Dirección de Empresas por la UOC. Actualmente es Consultor Senior, especialista en Implementación de Habilidades Directivas y en Formación Comercial y modelo de Negociación Harvard. Es tutor desde hace 5 años del Master de Dirección Comercial y Marketing de IMF y colaborador de Business&Marketing School de ESIC y de BBTS. Comenzó su trayectoria profesional con su labor investigadora en el CSIC en el Centro Nacional de Biotecnología pasando a continuación al Grupo Leche Pascual, inicialmente para I+D y en un segundo periodo para el desarrollo y cualificación de la Red Comercial y apertura de mercado para las nuevas líneas de productos. Posteriormente inició andadura en el área de consultoría de empresas en firmas como Overlap Consultores y AU Consultores del Conocimiento, pasando a ser Gerente de Desarrollo y Formación en MOA BPI Group. Ha desarrollado e implementado proyectos de formación en Técnicas de Venta y Negociación a diferentes colectivos de ámbito empresarial, adaptando dicho equipo humano a la necesidad coyuntural de la Compañía para la orientación comercial y la atención al cliente. Igualmente ha desarrollado su labor en formación en Habilidades Directivas y Management en empresas de diferentes sectores.

AURELIO CARRILLO MORENO

Licenciado en Filosofía y Letras por la UMU, MBA Executive y Master en RRHH por Enae Business School y Coach Ejecutivo certificado por AECOP. Cuenta con más de veinte años de experiencia en el área de Recursos Humanos, ha trabajado como Director de RRHH en Juver Alimentación, sector zumos y bebidas y en GTT, sector servicios tributarios, y como Director Corporativo de RRHH en España del Grupo Aliaxis, sector material plástico para la construcción. Desde 2010 es socio director de la consultora Empatía Consulting. Es profesor de las escuelas de negocio Enae, Fundesem e Iebs, así como colaborador del Departamento de Organización de empresas de la Universidad de Murcia, en materias relacionadas con Compensación y Beneficios, Desarrollo del Talento y Habilidades Directivas. Como Consultor lidera proyectos de Análisis y Diseño de Sistemas de Compensación, así como implantación de modelos de Evaluación y Desarrollo del Talento a partir de Gestión por Competencias y 9 Box.



M^a CARMEN CELADA

Diplomada en Relaciones Laborales por la Escuela Social Madrid, con Máster en Seguridad Social y Derecho Laboral por el Centro de Estudios Financieros y Certificado de Aptitud Pedagógica por la Universidad de Alcalá. Ha ejercido como Responsable del Departamento Laboral en Asociación Economistas Asesores S.L, Jefe de Personal en Madelplast S.A. y Directora de Recursos Humanos en Soluciones Integrales Carfer S.L. Como docente imparte clases de derecho laboral y fiscal en diversas universidades, escuelas de negocios y formación personalizada a empresas. Profesora de nóminas y seguridad social en la Escuela de Práctica Laboral del Colegio de Graduados Sociales de Madrid. Actualmente Graduada Social en la empresa Tragsatec del grupo Tragsa. Colaboradora de Legal Expatriat Asesoramiento y Servicios Internacionales.

JOSÉ LUIS ZALDÍVAR

Licenciado en Ciencias de la Comunicación (Especialidad Desarrollo Organizacional -1997) en Monterrey, México, y Master en Comunicación de Instituciones Públicas y Políticas (ICIE-UCM -2001). Formación complementaria en manejo de equipos; desarrollo y exposición de cursos; facilitador para la solución de problemas; team building; manejo de franquicias. Más de 15 años de experiencia en compañías multinacionales en México y España como responsable de áreas de Comunicación, Marketing, Recursos Humanos y Responsabilidad Social. Experiencia como formador, impartiendo cursos y ponencias presenciales desde 1998 y virtuales en 2001. Asimismo presta servicios de asesoramiento y de consultoría de RRHH. Coach certificado por la ICF.



FECHAS DE REALIZACIÓN Y DURACIÓN DEL PROGRAMA

Este programa se celebrará del 24 de noviembre de 2023 al 23 de marzo de 2024. El programa tiene una duración de 240 horas lectivas y se impartirá en Palma de Mallorca durante 8 viernes (de 16 a 21 h.) y 8 sábados (de 9 a 14 h) en semanas alternas. Además se realizarán tres módulos on-line.

DOCUMENTACIÓN

Los alumnos recibirán la documentación que se utilice durante las sesiones.

REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN

El número de plazas para realizar el programa está limitado. Puede inscribirse en www.caeb.es/formacion/programas y nos pondremos en contacto con usted.

DIPLOMA

Siempre que los participantes hayan asistido, como mínimo, al 75% de las sesiones del programa **recibirán un diploma acreditativo de realización del Programa Avanzado en Dirección de Recursos Humanos**. El Certificado de aprovechamiento será expedido por CAEB Empresarios.

LUGAR DE REALIZACIÓN

El programa se celebrará en las instalaciones de **CAEB Formación** (C/ d'Aragó, 215, 1º - 07008 Palma de Mallorca).

DERECHOS DE INSCRIPCIÓN

El precio total del programa es de 2.130 € para asociados a CAEB y a partir del 2º inscrito de la misma empresa. En el resto de casos 2.240 €. La cuota incluye la asistencia a las sesiones y la documentación. Atendiendo a la Ley 30/2015 de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral, esta formación es 100x100 bonificable.

CÓMO FORMALIZAR LA MATRÍCULA

Puede inscribirse en este enlace www.caeb.es/formacion/programas y nos pondremos en contacto con usted. Una vez que su solicitud haya sido aceptada, Ud. deberá efectuar la reserva de plaza abonando el coste del programa a fin de asegurarse la plaza. Por favor, contacte con el Departamento de Formación de CAEB formacion@caeb.es (971 70 60 08) para cerrar los detalles de la matriculación y efectuar el pago de su inscripción al programa.