



Presentaciones eficaces: Power Point y Prezi

18 horas, del 6 al 25 de mayo de 2019
Lunes y miércoles de 16.30h a 19.30h

**BSEF. c/ Aragón, 215 1º 07008 Palma de
Mallorca**

Hoy en día existen múltiples situaciones donde hay que comunicar información e ideas de forma ágil y efectiva. Tanto en el mundo empresarial tanto para presentar productos como para presentar resultados, en el mundo educativo o el mundo de la investigación, etc. Hay muchas formas para ello, y algunas de ellas se apoyan en herramientas ofimáticas. En este curso, además de dar consejos sobre cómo deben ser y cómo no deben ser las presentaciones, conoceremos y trabajaremos sobre las principales herramientas: Microsoft PowerPoint y Prezi y daremos unas pinceladas sobre alternativas a éstas como Genial.ly, Canva o Piktochart, Google Slides, LibreOffice Impress. Todo ello para dotar al alumno de los recursos necesarios para llevar a cabo presentaciones efectivas, eficaces, ágiles e impactantes.

Objetivos

Al terminar la acción formativa, los participantes serán capaces de:

- Definir y manejar los recursos que ofrecen las distintas aplicaciones presentadas, centrados principalmente en Microsoft Powerpoint y Prezi, para la consecución de los objetivos deseados en una presentación.
- Exponer ideas, proyectos o nuevos productos de forma eficiente, creativa y visualmente atractiva.
- Realizar presentaciones con dichas aplicaciones.

Los objetivos de Powerpoint son aprender a utilizar los diferentes tipos de diapositivas y opciones que nos permiten realizar las presentaciones. Profundización en las diferentes vistas y formatos que dispone el programa para crear diapositivas espectaculares. Conocer el funcionamiento de los patrones y las plantillas para crear presentaciones de forma fácil y estructurada. Aprender a aplicar las diferentes animaciones y transiciones para los distintos elementos y diapositivas de una presentación. Aprender el uso avanzado de las herramientas de PowerPoint para estructurar una presentación en el tiempo, conociendo todas sus posibilidades.

De la parte de Prezi, los objetivos son capacitar al participante en el manejo del programa de presentaciones PREZI con las que se pueden crear, compartir, co-editar y distribuir presentaciones atractivas y dinámicas.

Contenidos

- Como hacer que una presentación sea eficaz
- Presentaciones Orales
 - Soportes
 - Diapositivas
 - Infografías
 - Canvas
 - Otras
 - Consejos
 - PowerPoint

- Trabajar con Vistas Vista normal. Vista esquema. Vista clasificador de diapositivas. Vista página de Notas. Vista presentación con diapositivas.
- Formato de texto Introducción. Formato fuente. Formato alineación. Interlineado. Cambiar mayúsculas y minúsculas. Reemplazar fuentes. Colores y líneas.
- Creación de diapositivas Introducción. Diapositivas de título. Diapositivas con listas y viñetas. Diapositivas con organigramas. Diapositivas con texto e imágenes. prediseñadas. Diapositivas con tablas. Diapositivas con gráficos y textos. Diapositivas en blanco
- Formato de diapositiva Introducción. Cambiar el diseño de una diapositiva. Añadir fondo a una diapositiva. Combinación de colores. Aplicar plantilla de diseño.
- Patrones Introducción. Patrón de diapositivas. Patrón de títulos. Patrón de documentos. Patrón de notas. Encabezados y pies de página. Eliminar un patrón.
- Plantillas Introducción. Crear y guardar una plantilla. Crear una nueva presentación a partir de una plantilla.
- Animaciones Introducción. Animación de un texto. Animación de un objeto. Animación de los elementos de un gráfico. Ordenar los objetos que animar. Visualizar las animaciones en una diapositiva. Botones de acción.
- Transiciones Introducción. Crear transiciones de diapositivas. Visualizar los efectos de transición.
- Temporalización de las diapositivas Introducción. Crear intervalos.
- Exportar una presentación a Word Introducción. Exportar a Word.
- Impresión Introducción. Configurar página. Imprimir.
- Prezi
 - Creación de una cuenta en Prezi. Usar Prezi. Presentaciones online.
 - Componentes: Texto. Temas. Imágenes. Cambiar tamaño, orientación, color. Formas. Videos.
 - Conocer la herramienta: Crear una presentación en blanco. Uso de las formas básicas.
 - Los Marcos: Opciones. Tipos de marcos. Uso de pinceles. Plantillas.
 - Navegación: Mover objetos. Crear un recorrido. Ruta de presentación. Uso del Zoom. El orden de aparición de los elementos.
 - Herramientas a considerar para planificar: Descargando una presentación. Prezi en PDF. Presentación offline. Compartiendo Prezis.
- Introducción a algunos alternativas
 - Genial.ly
 - Canva
 - Piktochart
 - Google Slides
 - LibreOffice Impress

Destinatarios

Personas interesadas en la materia.

Ponente

Pedro Bonnín. Ingeniero en Informática con más de 30 años de experiencia en formación en ofimática a todos los niveles, gestión de proyectos, Community Management y Redes Sociales y Administración Electrónica.

Horario

Lunes y miércoles de 16.30h a 19.30h

Metodología

Teórico –práctica basada en:

Formación presencial

Exposición oral, respaldada por una presentación con PowerPoint y/o Transparencias.

Realización de casos prácticos

Requisitos y/o documentación a presentar por los participantes

Antes del inicio del curso: Solicitud de participación.

Si desea que BSEF realice los trámites para la bonificación de la formación deberá entregar los datos y convenio de agrupación de empresa debidamente cumplimentado con un mínimo de 3 días antes del inicio del curso.

Titulaciones

Los alumnos al finalizar el curso recibirán un certificado acreditativo de su participación en el mismo, expedido por BSEF, empresa autorizada a tal fin.

Cuota de inscripción:

234€ (222€ para asociados a la CAEB y desempleados) antes del inicio del curso e incluye la asistencia a las sesiones y documentación. Si la empresa dispone de crédito formativo, BSEF incluye en este precio la gestión de la bonificación ante la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. El pago será imprescindible para la realización de los trámites necesarios para la posterior bonificación de dichas actuaciones por parte de la empresa.

BONIFICACIÓN: Bonificable a través del sistema de bonificación de la Seguridad Social

* El importe de bonificación indicado se basa en la aplicación de baremos económicos máximos/hora/alumno regulados en el Real Decreto 395/2007. No obstante las empresas han de tener en cuenta otras variables tales como crédito disponible y porcentaje de cofinanciación privado exigido.

Lugar de realización: C/ Aragón, 215, 1ª planta. 07008 Palma de Mallorca Tel.971 70 60 08

formacion@caeb.es www.caebformacion.com