



Excel nivel medio

21 horas, del 21 de abril al 12 de mayo de
2020

Martes y jueves de 16.30h a 19.30h
BSEF. c/ Aragón, 215 1º 07008 Palma

Actualmente, vivimos en una sociedad de información y nuevas tecnologías. Por ello, es importante que cada uno de nosotros estemos capacitados para realizar trabajos mediante el ordenador con eficacia y con el nivel de destreza que requiere el ámbito profesional. La hoja de cálculo Excel es la aplicación ofimática de Microsoft mediante la cual se nos permite crear de una manera fácil planillas o cuadros estadísticos, imprescindibles en tareas financieras y contables. La hoja de cálculo forma parte de ese grupo de programas que no debería faltar nunca en cualquier ordenador.

Objetivos

Este curso va dirigido a toda persona que ya tiene conocimientos en el manejo de cualquier versión de Excel y que necesita mejorar sus conocimientos y optimizar el manejo de esta herramienta.

Que los participantes, al finalizar la acción formativa, sean capaces de:

- Crear Esquemas Automáticos y fórmulas. Uso de referencias absolutas y relativas. Fórmulas matriciales
- Operaciones de edición. Relleno automático y creación de listas. Emplear funciones
- Las funciones lógicas y condicionales. Anidar funciones
- Trabajar con listas. Aplicar filtros y utilizar formularios de datos
- Hacer análisis Y Si
- Crear informes de tabla dinámica, modificar sus formatos. Aplicar filtros

Contenidos

- Repaso Excel Básico:
 - Introducción de datos
 - Rangos, Formatos y Formato Condicional
 - Funciones Básicas
 - Referencias Absolutas, Relativas y Mixtas
 - Formato Tabla, ventajas
 - Gráficos
- Esquemas automáticos
- Consolidación
- Fórmulas Matriciales
- Ordenación, Filtros y Filtros Avanzados
- Tablas de 1 y 2 entradas
- Análisis Y si
- Tablas Dinámicas
- Funciones Avanzadas incluye BUSCARV
- Power View y Power Maps

Formación a medida
Área de Informática
Formación 100%
Bonificable

Destinatarios

Personas interesadas **con** conocimientos básicos en la materia.

Ponente

Marilén Ferrer. Ingeniero Informático experto en el manejo del programa Excel y en su aplicación a la gestión empresarial, con amplia experiencia docente en la impartición de formación para adultos profesionales.

Horario

Martes y jueves de 16.30h a 19.30h.

Metodología

Teórico –práctica basada en:

Formación presencial

Exposición oral, respaldada por una presentación con PowerPoint y/o Transparencias.

Realización de casos prácticos

Requisitos y/o documentación a presentar por los participantes

Antes del inicio del curso: Solicitud de participación.

Si desea que BSEF realice los trámites para la bonificación de la formación deberá entregar los datos y convenio de agrupación de empresa debidamente cumplimentado con un mínimo de 3 días antes del inicio del curso.

Titulaciones

Los alumnos al finalizar el curso recibirán un certificado acreditativo de su participación en el mismo, expedido por BSEF, empresa autorizada a tal fin.

Cuota de inscripción:

273€ (260€ para asociados a la CAEB y desempleados) antes del inicio del curso e incluye la asistencia a las sesiones y documentación. Si la empresa dispone de crédito formativo, BSEF incluye en este precio la gestión de la bonificación ante la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. El pago será imprescindible para la realización de los trámites necesarios para la posterior bonificación de dichas actuaciones por parte de la empresa.

BONIFICACIÓN: Bonificable a través del sistema de bonificación de la Seguridad Social

* El importe de bonificación indicado se basa en la aplicación de baremos económicos máximos/hora/alumno regulados en el Real Decreto 395/2007. No obstante las empresas han de tener en cuenta otras variables tales como crédito disponible y porcentaje de cofinanciación privado exigido.

Lugar de realización: C/ Aragón, 215, 1ª planta. 07008 Palma de Mallorca Tel.971 70 60 08

formacion@caeb.es www.caeb.es/formacion